

«УТВЕРЖДЕН»

Решением единственного учредителя

№03

от «17» июня 2019 г.

УСТАВ

(новая редакция)

**Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
Учебный Центр «Реал-Инвест»**

Нижегородская область, город Кстово

2019 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящий устав является учредительным документом Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования Учебный Центр «Реал-Инвест» (далее – Учебный Центр), созданной на основании решения Учредителя.

1.2. Учебный Центр является юридическим лицом по законодательству Российской Федерации, имеет самостоятельный баланс, счета в банках, печати со своим наименованием, штампы, бланки.

Учебный Центр является автономной некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющий полученный доход с учредителем.

Цель создания Учебного Центра определяется настоящим уставом.

1.3. Наименование Учебного Центра на русском языке с указанием на организационно-правовую форму:

- Полное наименование: **Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования Учебный Центр «Реал-Инвест»;**

- Сокращённое наименование: **АНО ДПО УЦ «Реал-Инвест».**

1.4. Учредителем Учебного Центра является физическое лицо:

- гражданка Российской Федерации Волкова Юнна Львовна.

1.5. Тип образовательной организации: организация дополнительного профессионального образования.

1.6. Учебный Центр действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Нижегородской области, руководящими указаниями Учредителя, принятыми в соответствии с настоящим уставом, а также настоящим уставом, иными законными требованиями органов управления образованием в Российской Федерации.

1.7. Учебный Центр от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком при рассмотрении дел мировыми судьями, в судах общей юрисдикции, арбитражных, третейском судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учебный Центр вправе выступать учредителем некоммерческих организаций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

1.8. Учебный Центр самостоятельно проходит лицензирование, аттестацию и государственную аккредитацию в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.9. Права юридического лица у Учебного Центра в части ведения образовательной деятельности, не требующей лицензирования, финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим уставом и деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Право на ведение образовательной деятельности, подлежащей лицензированию, на льготы и права, установленные законодательством Российской Федерации для образовательных организаций, возникают у Учебного Центра с момента выдачи ему лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.10. Учебный Центр самостоятелен в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

1.11. Адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа: Российская Федерация, Нижегородская область, г. Кстово, ул. Магистральная, д.1.

1.12. Учебный Центр самостоятелен в формировании своей организационной структуры в пределах, определенных законодательством и настоящим уставом.

1.13. Учебный Центр несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учебного Центра;
- иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.

2.1. Основной целью деятельности Учебного Центра является осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам путём переподготовки, повышения профессиональных знаний и стажировки работников, совершенствования их деловых качеств, подготовки к выполнению новых трудовых функций.

Также Учебный центр в качестве дополнительной цели своей деятельности вправе осуществлять образовательную деятельность по программам профессионального обучения.

2.2. Виды деятельности:

- образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам;
- образовательная деятельность по программам профессионального обучения;
- научно-педагогическая деятельность;
- научно-исследовательские и опытно-экспериментальные работы;
- укрепление и совершенствование материально-технической и кадровой базы Учебного Центра.

- подготовка и аттестация работников, занятых проектированием, строительством, монтажом, наладкой, производством и эксплуатацией оборудования и объектов повышенной опасности;

- обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;
- организация и проведение семинаров, тематических выставок, соревнований профессионального мастерства;

2.3. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется федеральным законом, Учебный Центр может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии). Если условиями предоставления специального разрешения (лицензии) на осуществление определённого вида деятельности предусмотрено требование осуществлять такую деятельность как исключительную, Учебный Центр в течение срока действия специального разрешения (лицензии) вправе осуществлять только виды деятельности, предусмотренные специальным разрешением (лицензией), и сопутствующие виды деятельности.

Для занятия определёнными видами деятельности Учебный Центр в установленном законом порядке проходит аттестацию и государственную аккредитацию.

2.4. Учебный Центр вправе осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что она указана в настоящем уставе, создавая для этого хозяйственные общества либо участвуя в них.

2.5. Организация образовательного процесса регламентируется учебными планами и программами и расписанием занятий.

3. Образовательные программы, реализуемые Учебным Центром

3.1. Для достижения поставленных целей Учебный Центр осуществляет следующие виды образовательных программ:

- дополнительные профессиональные программы,
- программы профессионального обучения.

3.1.1. **Дополнительное профессиональное образование включает в себя следующие виды обучения:**

а) переподготовка (переобучение) организуется с целью освоения новых профессий высвобождающимися рабочими, которые не могут быть использованы по имеющимся у них профессиям, а также лицами, изъявившими желание сменить профессию;

б) подготовка или повышение квалификации, обучение рабочих вторым (смежным) профессиям – это обучение лиц, уже имеющих профессию, с целью получения новой профессии. Обучение рабочих вторым профессиям организуется для расширения их профессионального профиля, подготовки к работе в условиях применения прогрессивных форм организации труда, а так же по совмещенным профессиям. Сроки обучения при подготовке рабочих устанавливаются до шести месяцев, а по отдельным сложным вопросам до двенадцати месяцев. Учебные планы и программы разрабатываются Учебным Центром на основе типовых программ и государственных стандартов с учетом уровня квалификации обучающихся. Подготовка рабочих заканчивается сдачей ими квалификационных экзаменов в комиссии Учебного Центра.

Порядок обучения, предусмотренный при подготовке вновь принятых рабочих основных профессий, распространяется на переподготовку (переобучение), а также обучение рабочих вторым (смежным) профессиям.

Разработку и утверждение учебных программ для переподготовки (переобучения), а также обучение рабочих вторым (смежным) профессиям

осуществляет Учебный Центр в соответствии с программами подготовки вновь принятых рабочих.

Сроки освоения программ переподготовки (переобучения), а также обучение рабочих вторым (смежным) профессиям могут быть сокращены, но не более чем на половину срока подготовки вновь принятых рабочих.

в) **повышение квалификации рабочих** - это обучение, направленное на последовательное совершенствование их профессионального мастерства. Обучение рабочих повышению квалификации может осуществляться на длительных и краткосрочных профессиональных курсах:

3.1.2. **Повышение квалификации специалистов** проводится с целью обновления теоретических и практических знаний в соответствии с постоянно повышающимися требованиями государственных образовательных стандартов. Повышение квалификации специалистов включает в себя следующие виды обучения:

- **Краткосрочное обучение по вопросам конкретного производства;**

- **Тематические и проблемные семинары** по научно-техническим, технологическим социально-экономическим и другим проблемам, возникающим на уровне отрасли, предприятия, организации или учреждения;

- **Длительное обучение специалистов** для углубленного изучения актуальных проблем науки, техники, технологии, социально-экономических и других проблем по профилю профессиональной деятельности;

- **Стажировка специалистов** для формирования и закрепления на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки. Стажировка может быть как самостоятельным видом дополнительного профессионального образования, так и одним из разделов учебного плана при повышении квалификации специалистов.

3.2. **Предаттестационная подготовка** проводится перед аттестацией персонала по вопросам промышленной безопасности. Программы предаттестационной подготовки разрабатываются Учебным Центром с учетом типовых программ и согласовываются с Ростехнадзором.

По окончании подготовки по вопросам безопасности выдается документ, подтверждающий прохождение курса подготовки и получение допуска к аттестации.

3.3. **Дополнительные профессиональные образовательные программы** разрабатываются, утверждаются и реализуются самостоятельно с учетом потребностей заказчика, а также требований государственных образовательных стандартов к уровню подготовки специалистов по соответствующему направлению (специальности). Требования к минимуму содержания дополнительных профессиональных образовательных программ и уровню профессиональной переподготовки устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим проведение единой государственной политики в области дополнительного профессионального образования, совместно с другими федеральными органами исполнительной власти в пределах их компетенции.

3.4. **Предэкзаменационная подготовка** проводится перед проверкой знаний, норм и правил устройства электроустановок, правил технической эксплуатации, правил противопожарной безопасности и других нормативно-технических документов работников обслуживающих опасные производственные объекты.

3.5. Подготовка рабочих включает в себя следующие виды обучения:

3.5.1 **Профессиональная подготовка** имеет целью ускоренное приобретение обучающимся навыков, необходимых для выполнения определенной работы, группы работ. Профессиональная подготовка не сопровождается повышением образовательного уровня обучающегося.

Программы профессионального обучения для рабочих основных профессий разрабатываются Учебным Центром, в соответствии с квалификационными требованиями для каждого разряда конкретной профессии и установленным сроком обучения. Программы профессионального обучения предусматривают теоретическое и производственное обучение.

По окончании обучения проводится итоговый экзамен по проверке теоретических знаний и практических навыков обучающихся. По результатам экзамена на основании протокола квалификационной комиссии обучаемым присваивается квалификация (профессия), разряд и выдается свидетельство. Лицам, прошедшим обучение и успешно сдавшим в установленном порядке экзамены по ведению конкретных работ на объекте, кроме свидетельства выдается соответствующее удостоверение для допуска к этим работам. Квалификационная комиссия формируется приказом директора Учебного Центра.

Специалистам с высшим и средним специальным образованием, работающим по рабочим специальностям, за теоретический курс обучения засчитывается подтвержденный дипломом теоретический курс по соответствующей

специальности в рамках программы подготовки вновь принятых рабочих, а за практический курс- стажировка на рабочем месте.

3.6. Учебный центр реализует образовательные программы по следующим направленностям:

- водитель по перевозке опасных грузов;
- слесарь по эксплуатации и ремонту газового оборудования;
- машинист насосных установок;
- машинист компрессорных установок;
- оператор заправочных станций;
- наполнитель баллонов.

3.7. Продолжительность обучения на каждом этапе обучения определяется учебным планом.

4. Основные характеристики организации образовательного процесса в Учебном Центре

4.1. Учебный Центр самостоятельно в осуществлении образовательного процесса в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Учебный Центр выполняет научно-методическую работу в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижения отечественной и мировой педагогической практики, осуществляет в установленном порядке издательскую деятельность, выпускает учебные планы и программы, учебно-методическую документацию, конспекты, лекции и учебные пособия, проводит научные и методические конференции, семинары, совещания.

4.2. Образовательный процесс в Учебном Центре осуществляется в течение всего календарного года, ведётся на русском языке и проводится на платной основе. Оплата за обучение производится заказчиком обучения.

4.3. Образовательный процесс в Учебном Центре включает в себя следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, семинары по обмену опытом, стажировка, консультации, рефераты, курсовые, аттестационные, дипломные и другие учебные работы.

4.4. Подготовка, переподготовка, обучение вторым профессиям и повышение квалификации рабочих (служащих), осуществляется по дневной, вечерней (сменной) формам обучения, с отрывом и без отрыва от производства, путем сочетания этих форм, а также посредством индивидуального обучения или в рамках экстерната.

Сроки, формы обучения устанавливаются Учебным Центром в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора.

4.5. В Учебном Центре разрабатываются учебные планы, которые подлежат утверждению Директором Учебного Центра.

4.6. Время и место проведения занятий устанавливается расписанием, утверждённым Директором Учебного Центра. Занятия проводятся в группах и индивидуально. Количество слушателей в одной группе зависит от специфики курса и технических возможностей Учебного Центра.

4.7. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут, допускается проведение занятий по 90 минут. Между занятиями предусматривается перерыв продолжительностью 10 минут.

4.8. В Учебном Центре устанавливаются следующие формы контроля знаний, умений и навыков: зачёт, экзамен, квалификационная пробная работа, текущий контроль, промежуточная аттестация, итоговая аттестация.

4.9. Оценка уровня знаний слушателей Учебного Центра проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации.

Текущий контроль, промежуточная аттестация предназначены для проверки хода и качества формирования знаний и умений, управления учебным процессом,

стимулирования учебной работы обучаемых и совершенствования методики проведения занятий. Проводится в ходе всех видов занятий в форме, избранной преподавателем, а также по окончании изучения отдельных тем, курсов программы. Результаты текущего контроля, промежуточной аттестации отражаются в журнале учета обучения.

Итоговый контроль предназначен для определения степени достижения учебных целей по окончании обучения и проводится в ходе зачетов, экзаменов или на итоговом занятии (собеседовании). Форма итогового контроля устанавливается учебным планом.

Результаты текущего контроля, промежуточной аттестации и итогового контроля успеваемости обучаемых определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено» или «аттестован», «не аттестован».

В процессе оценки знаний:

«отлично» - ставится за правильный и полный ответ;

«хорошо» - ставится за правильный ответ, полнота которого достигается дополнительными вопросами;

«удовлетворительно» - ставится за в основном правильный ответ, правильность и полнота которого достигается дополнительными вопросами.

При проведении контроля с использованием компьютерных систем оценки могут выставляться по правилам, заложенным в эти системы.

Проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются Директором Учебного Центра.

4.10. По окончании образовательного процесса обучающимся выдаётся соответствующий документ (удостоверение или свидетельство, протокол проверки знаний), подписанный Директором Учебного Центра, заверенный печатью Учебного Центра.

4.11. В случае систематического непосещения занятий, а также неуспеваемости слушатель может быть отчислен из Учебного Центра. В этом случае произведенная слушателем или его организацией оплата возврату не подлежит, соответствующий документ об окончании курса не выдается.

4.12. Приём слушателей осуществляется на основании договоров с третьими лицами, направляющими слушателей в Учебный Центр для получения дополнительного профессионального образования и профессиональной подготовки, переподготовки и обучения рабочих и специалистов вторым профессиям, повышения квалификации рабочих и специалистов, а также на основании договоров с физическими лицами (слушателями).

Учебный Центр самостоятельно в комплектовании групп обучающихся, сам определяет их численность как на теоретических занятиях, так и на производственном обучении (практике, стажировке).

Периодичность и последовательность прохождения рабочими и специалистами Учебного Центра различных форм обучения устанавливается Директором Учебного Центра с учетом производственной необходимости.

- **Заявки на обучение** принимаются в течение всего календарного года.

- **Зачисление обучающихся** в группу производится приказом директора Учебного Центра;

- **Содержание и организация образовательного процесса** строится с учетом уровня квалификации, стажа и опыта работы слушателей;

- **Количество слушателей** Учебного Центра определяется годовым планом подготовки кадров, составленным на основании заявок организаций, заинтересованных в подготовке специалистов по профилю образовательной

деятельности Учебного Центра. Годовой учебный план в течение года может корректироваться по производственной необходимости.

4.13. Комплектование Сотрудников Учебного Центра осуществляется путём заключения трудовых договоров (штатные преподаватели и другие работники), а также срочных гражданско-правовых договоров на оказание услуг, в том числе и по обучению.

5. СТРУКТУРА И ПРИНЦИПЫ ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

5.1. Учебный Центр формирует имущество всеми способами, предусмотренными законодательством Российской Федерации для некоммерческих организаций данной организационно-правовой формы.

Источниками формирования имущества и финансирования Учебного Центра в частности являются:

- денежные и имущественные поступления от Учредителя, выделяемые Учебному Центру в целях обеспечения его уставной деятельности.

Порядок передачи средств, в целях обеспечения уставной деятельности Учебного Центра, определяется Учредителем, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Учебный Центр обязан использовать выделенные денежные средства исключительно на цели, указанные в уставе. Учредитель сохраняет право на заключение договора с Учебным Центром, регламентирующего взаимоотношения сторон при выделении денежных средств в соответствии с настоящим пунктом Устава.

- средства, получаемые от оказания платных услуг,

- кредиты банков и иных кредиторов, а также дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе зарубежных;

- другие источники, предусмотренные или не запрещённые законодательством.

5.2. Имущество, переданное Учебному Центру Учредителем в целях обеспечения его уставной деятельности, поступает в собственность Учебного Центра.

Учредитель не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность Учебного Центра; имущество Учебного Центра не может быть принудительно изъято из его собственности.

Учебный Центр может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иные вещи.

Учебный Центр может иметь в собственности или арендовать земельные участки, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.3. Учебный Центр отвечает по своим обязательствам собственным имуществом, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Государство и Учредитель не отвечают по обязательствам Учебного Центра, а Учебный Центр не отвечает по обязательствам государства и Учредителя.

5.4. Денежные средства и имущество, переданные физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом деятельности Учебного Центра, доходы от собственной деятельности Учебного Центра и приобретенное на эти доходы имущество, а также иное имущество, приобретенное Учебным Центром по иным основаниям, поступают в собственность Учебного Центра.

5.5. Развитие материально-технической базы осуществляется Учебным Центром самостоятельно за счет собственных средств.

5.6. Для осуществления своей деятельности Учебный Центр вправе арендовать движимое и недвижимое имущество за счёт имеющихся у него средств.

5.7. Учебный Центр вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Учебный Центр обязан вести учёт доходов и расходов по приносящей доход деятельности. Такой деятельностью являются оказание платных образовательных услуг.

5.8. Право Учебного Центра осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учебного Центра с момента её получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.9. Критерии отнесения деятельности Учебного Центра к предпринимательской деятельности устанавливаются налоговым законодательством, а также законодательством о деятельности некоммерческих организаций.

Учебный Центр несёт самостоятельно обязательства по уплате налогов и всех видов обязательных платежей.

5.10. Учебный Центр строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов, учитывая их и собственные интересы, обеспечивая качество выполняемых работ и оказываемых услуг.

5.11. Директор Учебного Центра устанавливает цены и тарифы на все виды производимых работ, оказываемых услуг, выпускаемую и реализуемую продукцию.

6. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧЕБНЫМ ЦЕНТРОМ.

6.1. Управление Учебным Центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе законодательством об образовании и некоммерческих организациях, а также настоящим уставом.

Структура, компетенция, порядок формирования и срок полномочий органов управления Учебного Центра, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учебного Центра устанавливаются настоящим уставом.

6.2. Управление деятельностью Учебным Центром осуществляет его Учредитель в порядке, установленном Уставом.

6.3. Надзор за деятельностью Учебного Центра осуществляет его Учредитель в порядке, предусмотренном его уставом.

Учредитель имеет право:

- участвовать в управлении Учебным Центром в порядке, установленном настоящим уставом;

- получать информацию о деятельности Учебного Центра, знакомиться с его документами;

- пользоваться иными правами, предоставленными им законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

6.4. Учредитель обязан:

- неукоснительно соблюдать требования законодательства Российской Федерации и настоящего устава;

- принимать активное участие в работе Учебного Центра;

- способствовать Учебному Центру в развитии образовательной и иной разрешённой деятельности, а также материально-технической базы;

- выполнять другие обязанности, возложенные на них настоящим уставом, либо добровольно принятые на себя при вступлении в учредительство.

6.5. Высшим органом управления Учебного Центра является Учредитель.

6.6. К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Учебного Центра, принципов формирования и использования его имущества;

изменение устава Учебного Центра;

назначение директора Учебного Центра и досрочное прекращение его полномочий;

избрание и досрочное прекращение полномочий Педагогического совета;

утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учебного Центра;

принятие решений о создании Учебным Центром других юридических лиц, об участии Учебного Центра в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств;

принятие решений о реорганизации и ликвидации Учебного Центра, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учебного Центра.

6.7. Учредитель принимает решения по всем вопросам единолично и оформляет их письменно.

6.8. В Учебном Центре формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Учебного Центра и педагогический совет.

6.10.1. В состав Общего собрания работников Учебного Центра входят работники Учебного Центра.

6.10.2. Общее собрание работников Учебного Центра возглавляет председатель, избираемый открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании работников.

6.10.3. Председатель Общего собрания работников Учебного Центра организует и планирует его работу, созывает заседания работников и председательствует на них, подписывает решения Общего собрания работников, а также контролирует их выполнение.

6.10.4. В случае отсутствия председателя общего собрания работников Учебного Центра его функции выполняет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя общего собрания работников Учебного Центра.

6.11. Компетенция Общего собрания работников Учебного Центра.

6.11.1. согласование локальных нормативных актов Учебного Центра, затрагивающих права и законные интересы работников и обучающихся Учебного Центра;

6.11.2. обеспечение социальной защиты участников образовательного процесса и работников Учебного Центра;

11.3. согласование программы развития (концепции, стратегии и тактики, отдельных проектов), предложенной директором Учебного Центра;

6.11.4. согласование проекта учебного плана на новый учебный год, предложенного директором Учебного Центра;

6.11.5. согласование перечня, видов платных образовательных услуг, разработанных, совместно с директором Учебного Центра, осуществление контроля за

их качеством (в случае если перечень, виды, тарифы платных образовательных услуг, предоставляемых Учебным Центром, не определены учредителем);

6.11.6. согласование годового календарного учебного графика,

6.11.7. содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учебного Центра;

6.11.8. определение общих направлений образовательной деятельности.

6.12. Порядок принятия решений. Организация деятельности Общего собрания работников Учебного Центра.

6.12.1. Общее собрание работников Учебного Центра собирается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Внеочередное заседание общего собрания работников Учебного Центра проводится по требованию не менее одной трети его состава.

6.12.2. Решения Общего собрания работников Учебного Центра считаются правомочными, если на заседании Общего собрания работников присутствовало более половины его членов, и если за него проголосовало более половины присутствующих.

6.12.3. Каждый член Общего собрания работников Учебного Центра обладает одним голосом.

6.12.4. Решения Общего собрания работников Учебного Центра оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим и секретарём.

6.13. Общее собрание работников Учебного Центра полномочно защищать права и законные интересы работников Учебного Центра всеми допустимыми законом способами. Срок полномочий общего собрания бессрочно.

6.14. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учебного Центра. Срок полномочий Педагогического совета пять лет.

6.15. В состав Педагогического совета входят: директор, его заместители, все педагогические работники Учебного Центра.

6.16. Компетенция Педагогического совета.

6.16.1. ориентация деятельности педагогического коллектива Учебного Центра на совершенствование образовательного процесса;

6.16.2. разработка содержания работы по общей методической теме Учебного Центра;

6.16.3. внедрение в практику деятельности педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

6.16.4. решение вопросов о переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии Учебного Центра;

6.16.5. согласование критериев распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогов, разработанных директором Учебного Центра, и осуществление контроля за их использованием;

6.16.6. рассматривает вопрос повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;

6.16.7. принимает решения об изменении образовательных программ, о корректировке сроков освоения образовательных программ, об изучении дополнительных разделов из других образовательных программ;

6.16.8. заслушивает отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания детей;

6.16.9. принимает иные решения по вопросам, входящим в его компетенцию

6.17. Порядок организации деятельности педагогического совета.

6.17.1. Педагогический совет Учебного Центра избирает из своего состава председателя. Председатель избирается открытым голосованием из числа членов педагогического совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов совета. Председатель педагогического совета организует

деятельность педагогического совета в Учебном Центре; информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании; контролирует выполнение решений педагогического совета.

В случае отсутствия по уважительным причинам на заседаниях педагогического совета председателя, на период его отсутствия избирается замещающий председатель, в порядке, предусмотренном для избрания председателя педагогического совета, действие полномочий которого прекращаются при выходе председателя.

6.17.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учебного Центра. Заседания педагогического совета созываются один раз в два месяца в соответствии с планом работы Учебного Центра.

6.17.3. Решения педагогического совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало более половины его членов, и если за него проголосовало более половины присутствующих.

6.17.4. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет председатель и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

6.18. Решения Педагогического совета Учебного Центра оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим и секретарём.

6.19. Педагогический совет Учебного Центра вправе представлять и защищать интересы работников Учебного Центра в отношениях с учредителем Учебного Центра.

6.20. Непосредственное управление Учебным Центром осуществляет директор (единоличный исполнительный орган Учебного Центра).

Директор назначается на должность Учредителем сроком на пять лет и может быть переназначен неограниченное число раз.

6.21. Права и обязанности директора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором.

6.22. Директор Учебного Центра решает все вопросы деятельности Учебного Центра, не отнесенные к компетенции Учредителя.

6.23. Директор Учебного Центра:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Учебного Центра, обеспечивает условия для наиболее эффективной реализации целей и задач деятельности Учебного Центра;
- формирует структурные подразделения Учебного Центра, составляет штатное расписание, подбирает персонал подразделений;
- утверждает должностные инструкции сотрудников Учебного Центра;
- планирует текущую работу Учебного Центра;
- представляет интересы Учебного Центра, как в Нижегородской области, так и за ее пределами;
- разрабатывает локальные нормативные акты Учебного Центра, регулирующие управленческие, финансовые, кадровые и иные отношения внутри Учебного Центра;
- заключает договоры, связанные с деятельностью Учебного Центра;
- организует выполнение обязательств по договорам, заключенным в рамках деятельности Учебного Центра;
- действует без доверенности от имени Учебного Центра в пределах своей уставной деятельности и своей компетенции;
- распоряжается денежными средствами и имуществом Учебного Центра;
- выдает доверенности;
- открывает в банках расчетный и иные счета;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учебного Центра;
- утверждает Правила внутреннего распорядка Учебного Центра;
- организует и контролирует образовательный процесс, принимает решения о приеме и отчислении слушателей;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и иными локальными актами Учебного Центра, не входящие в компетенцию Учредителя.

6.24. Директор Учебного Центра без доверенности на основании настоящего Устава заключает сделки и подписывает договоры от имени Учебного Центра, имеет право подписи на платежных документах Учебного Центра, представляет Учебный Центр в отношениях с юридическими и физическими лицами, издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Учебного Центра, принимает на работу и увольняет сотрудников Учебного Центра.

6.25. Директор Учебного центра подотчетен и подконтролен Учредителю и организует выполнение его решений.

6.26. Директор, действуя от имени Учебного Центра, обязан добросовестно и разумно представлять его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами, во всех организациях независимо от организационно-правовых форм и видов деятельности.

6.27. Директор обязан выполнять программу развития и деятельности Учебного Центра, решения и предписания Учредителя.

6.28. Директор несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором.

7. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА.

7.1. Учебный Центр вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации с соблюдением требований настоящего устава, законодательства Российской Федерации.

7.2. Представительством является обособленное подразделение Учебного Центра, расположенное вне места его нахождения, которое представляет интересы Учебного Центра и осуществляет их защиту.

Филиалом является обособленное подразделение Учебного Центра, расположенное вне места его нахождения и осуществляющее все его функции или их часть, в том числе функции представительства.

Филиалы и представительства осуществляет свою деятельность от имени Учебного Центра, которое несет ответственность за их деятельность.

7.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Учебного Центра и действуют в соответствии с положениями о них.

Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений разрабатываются и утверждаются Учебным Центром самостоятельно в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

7.4. Имущество филиалов учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Учебного Центра.

7.5. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности директором Учебного Центра, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им директором.

7.6. Филиалы Учебного Центра проходят лицензирование и аккредитацию в общем порядке, установленном для образовательных организаций.

8. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ РАБОТНИКОВ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ИХ ТРУДА.

8.1. Учебный Центр самостоятельно разрабатывает штатное расписание, определяет оклады, формы и систему оплаты труда, руководствуясь при этом действующим законодательством.

8.2. Продолжительность и распорядок рабочего дня, порядок предоставления выходных и дополнительных отпусков, минимум трудового участия в производственном и учебном процессе регулируется Учебным Центром самостоятельно с учетом действующего законодательства.

8.3. Все виды работ в Учебном Центре осуществляется с соблюдением установленных правил и норм по технике безопасности и требованиям санитарии.

8.4. Отношения работников и специалистов с администрацией регулируются трудовым договором (контрактом), «Правилами внутреннего распорядка для работников», иными локальными актами Учебного Центра. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

8.5. Увольнение работников Учебного Центра производится по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

8.6. Социальное развитие, улучшение условий труда, обязательное социальное, медицинское страхование, а также социальное обеспечение работников Учебного Центра и членов их семей регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

8.7. Учебный Центр обеспечивает работникам гарантированные законодательством минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты в соответствии с действующим законодательством.

8.8. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование соответствующей квалификации и уровня, прошедшие необходимую подготовку, подтверждаемую соответствующими квалификационными документами. Мастера производственного обучения должны иметь образование не ниже среднего (полного) общего и документ, подтверждающий их квалификацию.

8.9. Учебный Центр вправе привлекать к педагогической деятельности высококвалифицированных специалистов сторонних организаций на условиях совместительства или почасовой оплаты, а так же по договорам гражданско-правового характера.

8.10. Трудовые отношения с работниками Учебного Центра, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных статьями Трудового кодекса Российской Федерации могут быть прерваны по инициативе администрации в случаях:

- - повторного в течение года грубого нарушения Устава Учебного Центра;
- применения, в том числе однократного, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- появления на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

9.1. К участникам образовательного процесса относятся: педагогические работники, обучающиеся.

9.2. Права и социальная защита обучающихся:

Обучающиеся имеют право:

- на получение образовательных услуг, предусмотренных настоящим Уставом;
- на получение образовательных программ в полном объеме;
- на защиту чести, достоинства и неприкосновенности личности;

- на проявление собственной активности и приобретении знаний и умений с использованием всех возможностей Учебного Центра;
- на свободу выражения своего мнения;
- на объективную оценку в соответствии со знаниями, умениями и навыками;
- на получение документа соответствующего образца по окончании обучения при успешном прохождении аттестации:

- на уважение их человеческого достоинства;
- на свободу совести, информации;
- свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Обучающиеся обязаны:

- соблюдать "Правила внутреннего распорядка для обучающихся", "Положение о платных образовательных услугах" Учебного Центра, Устав Учебного Центра;
- бережно относиться к имуществу Учебного Центра;
- уважительно относиться к другим обучающимся и работникам Учебного Центра;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

9.3. Взаимоотношения Учебного Центра и обучающегося регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия по усмотрению сторон.

9.4. Права и обязанности каждого работника Учебного Центра определяются заключенными на определенный срок контрактами, а так же должностными инструкциями. Права и обязанности работника Учебного Центра определяются с учетом требований законодательства Российской Федерации.

Отношения работников и Учебным Центром регулируются трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

9.5. Педагогические работники Учебного Центра имеют право:

- на свободу выбора и исполнения методик обучения;
- выбирать методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество образовательного процесса;
- пользоваться кабинетами, аудиториями и любыми техническими средствами Учебного Центра для проведения обучения;
- обжаловать приказы и распоряжения директора Учебного Центра в установленном законодательством порядке;
- на ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью, установленной Трудовым кодексом Российской Федерации;
- иные права, предусмотренные действующим законодательством для работников образовательных учреждений.

Педагогические работники Учебного Центра обязаны:

- соблюдать Устав и иные локальные акты Учебного Центра;
- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка Учебного Центра;
- выполнять требования должностной инструкции;
- уважительно относиться к обучающимся и иным работникам Учебного Центра;
- обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса;
- принимать участие в развитии материально-технической базы Учебного Центра;
- исполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации для работников образовательных учреждений.

Педагогические работники несут ответственность:

- за качественное обучение и реализацию образовательных программ в полном объеме в соответствии с учебными программами, планами и графиками учебного процесса;
- за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса;
- за нарушение прав и свобод обучающихся.

10. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧЕБНОГО ЦЕНТРА.

10.1. В Устав Учебного Центра вносятся изменения (новая редакция Устава) по решению Учредителя.

10.2. Изменения в Устав приобретают юридическую силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

11. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА.

11.1. Прекращение деятельности Учебного Центра происходит путем реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) или ликвидации. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учебного Центра, его Устав, лицензия утрачивают силу. Реорганизация и ликвидация Учебного Центра производится в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

11.2. Реорганизация Учебного Центра производится по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушения обязательств Учебного Центра.

11.3. Ликвидация Учебного Центра может быть осуществлена:

- по решению Учредителя;
- по решению судебных органов, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям.

11.4. Орган, принявший решение о ликвидации Учебного Центра, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с гражданским кодексом Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Учебного Центра.

11.5. При реорганизации Учебного Центра его права и обязанности переходят к правопреемникам в соответствии с передаточным актом.

11.6. При реорганизации Учебного Центра все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу, др.) передаются в соответствии с установленными правилами его правопреемнику.

При ликвидации Учебного Центра документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, личные счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Учебный Центр. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учебного Центра в соответствии с требованиями архивных органов.

11.7. Ликвидация Учебного Центра считается завершённой, а Учебный Центр - прекратившим свое существование, с момента внесения органом государственной регистрации соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

При ликвидации некоммерческой организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели развития образования, если иное не установлено федеральными законами.

11.8 В случае выхода из Учебного Центра единственного учредителя, он обязуется до своего выхода принять в состав учредителей другое лицо и передать ему свои права и обязанности.

12. МЕЖДУНАРОДНЫЕ СВЯЗИ.

12.1. Учебный Центр участвует в международной деятельности путем обмена опытом с зарубежными коллегами, подготовки и направления своих сотрудников и слушателей для обучения за рубежом.

12.2. Учебный Центр может заключать соглашения с зарубежными партнерами о проведении совместных конференций и других мероприятий, а также вступать в международные организации в соответствии с действующим законодательством.

12.3. Обучение иностранных граждан в Учебном Центре, осуществляется по прямым договорам, заключенным Учебным Центром с зарубежными предприятиями, учреждениями, организациями в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

13. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ.

13.1. Органы управления Учебного Центра в соответствии со своей компетенцией издают или принимают локальные нормативные акты.

13.2. Локальными нормативными актами Учебного Центра являются:

- Правила приема обучающихся;
- Правила внутреннего распорядка для работников;
- Правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- Положение об итоговой и промежуточной аттестации;
- Положение о платных образовательных услугах.

13.3. Локальные нормативные акты Учебного Центра не могут противоречить его Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

14.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

14.2. Действие настоящего Устава распространяется на весь период деятельности Учебного Центра.

14.3. В случае необходимости в Устав могут быть внесены изменения.

Дата внесения в ЕГРЮЛ 19.09.2011

ОГРН 1115200003962

Учетный номер 5214050398

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

17 (семнадцать) лист (ов)

И.о. начальника Главного управления Минюста
России по Нижегородской области



Е.В. Истомина